SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DIARIO DE CAMPO - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA	**POPAYAN Octubre 1 al 31 2022**
MES DEL INFORME	**Octubre**
INSTRUCTOR A CARGO	**Yuly Paola Joya Hoyos**
AREA/RED DE CONOCIMIENTO	**ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

						SEGUIMIENTO																	
NOMBRE DEL APRENDIZ	**IDENTIFICACION DEL APRENDIZ**	**PROGRAMA DE FORMACION**	**CODIGO DE LA FICHA**	**EMPRESA**	**MUNICIPIO**	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA**	**OBSERVACIONES**	**NOVEDADES**		**PLAN DE MEJORAMIENTO**		**AMPLIACION DE LA INFORMACION PARA COMITÉ**	**FECHA PLAN DE MEJORAMIENTO /ACTA COMITÉ**	**FUNCIONARIO A CARGO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**BITACORAS PUBLICAD (ESCALA D**						
									ACTITUDINALES	**TECNICAS**	**SI**	**NO**				**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
BETIN PENAGOS MARINELA	1007554603	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2325253	FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN - FUP	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza envío de correo electrónico al instructor Andres Rodrigo Ordoñez para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz, el mismo da una respuesta positiva a su proceso.				x									
BOLAÑOS RUIZ SOFFY DANIELA	1002777363	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2325251	IPS HORIZONTE SOCIAL LA ESPERANZA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza envío de correo electrónico al instructor Andres Rodrigo Ordoñez para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz, el mismo da una respuesta positiva a su proceso.				x									
MOLANO ARIAS ROBINSON	1061822249	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	CAMARA DE COMERCIO DEL CAUCA	POPAYAN	**CA**	C	Se realiza CA con la jefe directa y el aprendiz, se verifican bitácoras 1,2 ,3 Y 4 esta pendiente subir a la carpeta (portafolio del aprendiz) formato de seguimiento firmado y pendiente para subir a plataforma.				x				X	X	X	X		
MORALES ORDOÑEZ FLORALIA	1002929057	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	CAMARA DE COMERCIO DEL CAUCA	POPAYAN	**CA**	C	Se realiza CA con la jefe directa y el aprendiz, se verifican bitácoras 1,2 ,3 Y 4 esta pendiente subir a la carpeta (portafolio del aprendiz) formato de seguimiento firmado y pendiente para subir a plataforma.				x				X	X	X	X		
FLOREZ SANCHEZ ANGIE TATIANA	1061544300	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	COMPAÑIA ENERGETICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P	POPAYAN	**CA**	C	Se realiza CA con la jefe directa y el aprendiz, se verifican bitácoras 1,2 ,3 Y 4 esta pendiente subir a la carpeta (portafolio del aprendiz) formato de seguimiento firmado y pendiente para subir a plataforma.				x				X	X	X	X		
GORDON GIRON MARLON ALEJANDRO	1059234325	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2325253	FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN - FUP	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza envío de correo electrónico al instructor Andres Rodrigo Ordoñez para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz, el mismo da una respuesta positiva a su proceso.				x				X	X	X	X		
GUZMAN SILVA LAURA SOFIA	1059234752	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA AIC EPS-I	POPAYAN	**CA**	C	Se envió correo el 11 de Octubre para solicitar la cita para la reunión de concertación de actividades y no se ha logrado concertar, el aprendiz no ha esta al día con la entrega de evidencias.El día martes 15 de noviembre hará envío de información como plazo para colocarse al día.				x									
GUACA VASQUEZ CARLOS DANIEL	1002777569	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	FUNDACION JARDIN BOTANICO "JOAQUIN ANTONIO URIBE" DE MEDELLIN	MEDELLIN	**CA**	C	Se realiza CA con el ente conformador, pendiente envío de Bitácoras y subir formato a la plataforma				x				x	x				
OTERO VIDALANGIE VANESSA	1064426273	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2325253	ASMET SALUD EPS SAS	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza envío de correo electrónico al instructor Andres Rodrigo Ordoñez para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz, el mismo da una respuesta positiva a su proceso.				x									
CORREA CORDOBA ANGIE YURANI	1061797170	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2325251	ASMET SALUD EPS SAS	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza envío de correo electrónico al instructor Andres Rodrigo Ordoñez para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz, el mismo da una respuesta positiva a su proceso.				x									
GIL MAMIAN ANGIE GABRIELA	1007150838	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2294032	INGENIO LA CABAÑA S.A.	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza verificacion y revision de bitácoras, a la espera de las correciones pertinentes por parte del aprendiz para cargue a la plataforma.				x									
SALAZAR CALDON KAREN DANIELA	1061226944	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2325251	FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN - FUP	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza verificacion y revision de bitácoras, a la espera de las correciones pertinentes por parte del aprendiz para cargue a la plataforma.				x				x	x	x			
MUÑOZ DAZA ANYI DANIELA	1002957353	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	ASMET SALUD EPS SAS	POPAYAN	**ETAPA LECTIVA**	EL	Se realiza envío de correo electrónico al instructor Andres Rodrigo Ordoñez para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz, el mismo da una respuesta positiva a su proceso.				x									
ARROYO POLINDARA DAMARIS ANGELICA	1061774763	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2187274	TECNOQUIMICAS	VILLA RICA	**CA**	C	El dia 4 de noviembre se realiza reunión con la jefe inmediatopara dar inicio a la concertación de actividades según lo que refleja la base de datos (inicio viernes 2 de septiembre), la aprendiz informa que su seguimietno lo esta realizando el instructor Ari Caraballi con quien face falta realizar verificación de las 3 últimas bi tacoras. Me comunique con el instructor y efectivamente es así. Estamos al pndiente de la respuesta por correo electrónico de aprobaciones para saber como proceder y dar continuidad al proceso de la aprendiz.												
FERNANDEZ OJEDA YURANI	1144160757	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2232623	ZONA VIRTUAL DEL SUROCCIDENTE SAS	PATIA	**CA**	P	Se realiza envía por correo electrónico informando inicio de etapa productiva aun no se recibe respuesta a la solicitud de actualizacion de datos, No se logra comunicación vía telefónica ni whatssap, inicio su etapa producitva el 26 de septiembre.				X				X	X	X	X	X	X
HURTADO SALAZAR DANYANA MARINA	1002777171	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	ARPESOD ASOCIADOS S.A.S	8240772 - 3145153016	**CA**	C	Se envía correo electrónico solicitando a la aprendiz y por medio del grupo creado gestionar la cita con su jefe inmediato aun no se recibe respuesta, ya se realizo retroalimentación de como sera el proceso por medio de reunión grupal y por medio de video llamada individual. No hay enviado bitácoras para revisión.				X									
SARRIA CONEJO ESPERANZA	1061544847	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2254893	NCO MUNDO MUJER SA O MUNDO MUJER EL BANCO DE LA COMUNIDAD O MUNDO MUJ	3102039186	**CA**	C	Se realiza envio de correo y reunión el dia 11 de octubre, la aprendiz no ha dado respyuesta a lo solicitado y no asiste a al retroalimentación, la comunicacnión con ella n es oportuna. El día 4 de noviembre manifiesta que ella tiene vinvulación laboral				X									
SOLARTE BAMBAGUE ADRIANA MARCELA	1061760837	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2143077	900947196	POPAYAN	**S**	C	Se realiza SC, re revisan y aprueban bitacoras 6,7,8,9,10, se solicita a la aprendiz subir las evidencias a la carpeta correcta nuevamente.				X				x	x	x	x	x	x

COPETE CASTILLO ISABELLE	1007150163	AUXILIAR EN PROMOCION DE PRODUCTOS	2254899	1007150163	SANTANDER	**CA**	C	Se envió correo el 13 de Septiembre para solicitar la cita para la reunión de concertación de actividades y no se ha logrado concertar por disponibilidad del Jefe Inmediato. S eha realizado revisón de bitácoras 1,2 y 3.				X				x	x	x	x	x	x	x
MUÑOZ IDROBO ANA LUCIA	25423927	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2206946	817002111	TAMBO	**S**	VL	Se realizó SC, el jefe manifiesta que la aprendiz debe mejorar en dos factores tecnicos y dos actitudinales. Se habla con la aprendiz para iniciar con las actividades de mejora para lograr los objetivos propuestos y con ello la aprobacion de su etapa productiva.	X	X						x	x	x	x	x	x	x
BRAYAN CAMILO BRAVO MENESES	1192751036	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2207019	27281178	PASTO	**S**	**P**	Se realiza SC, el aprendiz tiene buenas observaciones del desarrollo de sus actividades. Se revisan y aprueban bitacoras, esta al día a la fecha.				X				x	x	x	x	x	x	x
SOLARTE BASTIDASLUISA ALEJANDRA	1061786885	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2187296	900534062	POPAYAN	**S**	**P**	Se realiza SC, el aprendiz tiene buenas observaciones del desarrollo de sus actividades. Se revisan y aprueban bitacoras, esta al día a la fecha.				X				x	x	x	x	x	x	x
ASTRID IVONNE MUÑOZ BECERRA	1061724001	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2164924	800077665	POPAYAN	**S**	**P**	Se realiza envio de correo electrónico al instructor Mauricio Hoyos para conocer el proceso de etapa lectiva de la aprendiz pero aun no se recibe respuesta				X										
LUISA FERNANDA ORTEGA SEGURA	1010137017	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2143067	901010939	POPAYAN	**S**	**P**	Se envía al correo y al whatssap el día 8 de noviembre correo informando aprobacion de bitacoras 1,2,3,4,5 y solicitud de envio de la 6,7 y 8. Se solicita subir a la plataforma y gestionar la cita de SC nuevamente.				X				x	x	x	x	x		
DANIEL MENDEZ YASMIN MERCEDES	34319934	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2232612	RED DE SERVICIOS DEL CAUCA S.A REDCA	POPAYAN	**S**	C	Se realiza revision de bitacoras correpondientes a la fecha, se solicita nuevamente gestión de la cita con su jefe inmediato la cual queda para el día martes 15 de noviembre.				X				x	x	x	x	x	x	x
GUTIERREZ ROJAS YINEIDA	1002958966	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2064939	COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA - CAFICAUCA	POPAYAN	**S**	C	Se realiza revision de bitacoras correpondientes a la fecha, la aprendiz solicita reprogramar la reunion de SC por disponibilidad de la jefe inmediata.				X				x	x	x	x	x	x	x
MARTINEZ ORDOÑEZ DANNA SOFIA	1061142000	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2398207	TRASPORTES ESPECIALES EDQUIOS S.A. - EXPRESO SIGLO XXI	CALI	**CA**	C	Se realiza revision de bitacoras correpondientes a la fecha, se realiza SC. Pendiente subir formato y bitacoras a la plataforma.				X				x	x	x	x	x	x	x
PANTOJA LUCERO KATHERINE	1085929475	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS	2238119	SALA DE BELLEZA ARTE Y GLAMOUR	POPAYAN	**S**	UPP	La aprendiz no hace envio oportuno de las evidencias, se deja mensaje por correo electrónico solicitando colocase al día, hace envio de una sola bitacora.				X				x						
RUIZ CORDOBA ERLY YARITZA	1002805987	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2143082	ANCO MUNDO MUJER SA O MUNDO MUJER EL BANCO DE LA COMUNIDAD O MUNDO MUJ	POPAYAN	**S**	C	La aprendiz culminó su etapa productiva cumpliendo con los objetivos dentro de la organización.				X				x	x	x	x	x	x	x
BOLAÑOZ GOMEZ NAYDUTH DAYANA	1002957829	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	2428897	IVAN BOTERO GOMEZ	POPAYAN		C	CANCELACON DE MUTUO ACUERDO														
ALEGRIA TRUJILLO YINETH KATERINE	1063806321	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	2428897	RED DE SERVICIOS DEL CAUCA S.A REDCA	POPAYAN	**CA**	C	Se realiza CA, revisan bitácoras. Pendiente subir a la plataforma				X				x	x	x	x	x	x	
PEÑA PEREZ MARIA SELESTE	1061688557	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2428901	ANCO MUNDO MUJER SA O MUNDO MUJER EL BANCO DE LA COMUNIDAD O MUNDO MUJ	POPAYAN	**CA**	C	Se realiza CA, revisan bitácoras. Pendiente subir a la plataforma				X				x	x	x	x	x	x	
VEGA ROSERO CLAUDIA GINERY	1125410204	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2206946	COMFACAUCA	POPAYAN	**CA**	P	Se realiza CA, revisan bitácoras. Pendiente subir a la plataforma				X				x	x	x	x	x	x	x

Modalidad de Etapa Productiva
P: Pasantía, apoyo a una Entidad Estatal nacional, departamental o municipal
C: Contrato de Aprendizaje
VL: Vinculo laboral
PP: Proyecto Productivo
UPF: Unidad Productiva Familiar

Plan de mejoramiento (para la casilla del si)
SI ACTITUDINAL: Si requiere plan de mejoramiento actitudinal
SI TECNICO: Si requiere plan de mejoramiento tecnico

OBSERVACIONES
LLAMADO DE ATENCION: Llamado de atención por incumplimiento de funciones
FELICITACION: Reconocimiento a la labor desempeñada
VINCULO: Queda vinculado a la empresa
LICENCIA: En licencia de maternidad/Enfermedad
CANCELADO: Cancelación del contrato por novedades negativas
CANCELACION MUTUO ACUERDO: Entre el aprendiz y ente Coformador deciden cancelar el contrato

							HORAS PARA REPORTE	
						AS Y VALORADAS BB EL 1 AL 5)	FECHA DE EJECUCION	HORA DE EJECUCION
7	8	9	10	11	12			
							11/10/2022	5
							11/10/2022	5
							04/11/2022	5
							11/10/2022	5
							19/10/2022	5
							24/09/2022	5
							11/10/2022	5
							21/10/2022	5
							11/10/2022	5
							11/10/2022	5
							11/10/2022	5
							11/10/2022	5
							04/11/2022	5
							28/09/2022	5
X	X	X	X				11/10/2022	5
							11/10/2022	5
							01/11/2022	5
x	x	x	x				20/10/2022	5

							04/11/2022	5
x	x	x	x				31/10/2022	5
x	x						25/10/2022	5
x	x						29/10/2022	5
							29/09/2022	5
							04/11/2022	5
x							2910/2022	5
x							25/10/2022	5
x	x						04/11/2022	5
							07/11/2022	5
x	x	x	x	x	x		25/10/2022	5
							20/09/2022	5
							26/10/2022	5
							03/10/2022	5
x							25/102022	5

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio 1-08-2022
	Final:		Finalización: 31-01-2022.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

Powered by CamScanner

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Alexandra Rodríguez V.
Nombre y Firma del ente Coformador

Ivette R. Embus
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración // 27-10-22.

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio 5 agosto 2022
	Final:		Finalización: 3-02-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Alexandra Rodríguez V.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración // 27-Octubre 2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión del talento H	No. de Ficha:	2254893

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Tatiana Flórez Sánchez
	Identificación:	1061544300
	Teléfono:	3206985580
	E-mail:	tatyflorez8@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compañía. empigética de Occidente
	Nit:	900366010.
	Dirección:	Cra 7 N 1 N 28
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paola Andrea Díaz. Ordoñez
	Cargo:	Coordinador de Talento Humano
	Teléfono:	3148292255.
	E-mail:	paola.diaz@ceoesp.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Coordinación y Selección de Desarrollo	Bitácoras	Quincenal	Pop
Apoyo en Coordinar Logística Capacita	Bitácoras	Quincenal	Pop
	Bitácoras	Quincenal	Pop.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Angie Tatiana Flórez	

19-10-22.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en G. Talento Humano	No. de Ficha:	2254893

Datos del Aprendiz	Nombre:	Robinson Alejandro Molano Arias
	Identificación:	1061822249
	Teléfono:	3137905935
	E-mail:	Robamolano@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Camara de Comercio del Cauca
	Nit:	891580011-1
	Dirección:	Carrera 7 #4-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Zully Tatiana Paz Montero
	Cargo:	Coordinadora Área de Asuntos legales y contratación
	Teléfono:	8243625 ext 106
	E-mail:	coorcontratación@cccauca.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en revisión de Contratos	Planeación.	Dic	Popayán
Apoyo en Gestión Memorandos	Bitacoras	Jnal	Popayán
Apoyo en Gestión Documental de T.H.	Bitacoras	Dic	Popayán

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Robinson Molano **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración // 21-Octubre 2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2428897

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yineth Katerine Alegría Trujillo.
	Identificación:	1063806321
	Teléfono:	3105291633
	E-mail:	yinth402@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Red de Servicios del Cauca
	Nit:	800100375-8
	Dirección:	Carrera 9 # N- 36 B/ Ciudad Jardín
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lizeth Carolina Collazos Ipia
	Cargo:	Coordinadora Gestión Humana
	Teléfono:	3176380332
	E-mail:	Coordinador.gestionhumana@supergiroscauca.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo al área de Desarrollo Humano	Formato de bitácoras	Quincenal	Popayán
Apoyo al área de Selección y Contratación	Formato de bitácoras	Quincenal	Popayán

OBSERVACIONES:

Lizeth Collazos. Yineth Alegría

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 26/10/2022

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano			No. de Ficha:	2206946
Datos del Aprendiz	Nombre:	Claudia Ginery Vega Rosero			
	Identificación:	1.125.410.264			
	Teléfono:	3215979942			
	E-mail:	cgvega40@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Caja de Compensación Familiar del Cauca Comfacauca			
	Nit:	891.500.182-0			
	Dirección:	Calle 2 Nte # 6A-54			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julie Viviana Herrera			
	Cargo:	Coordinador Bienestar			
	Teléfono:	3002839652			
	E-mail:	coordinadorbienestar@comfacauca.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo a Bienestar.	Bitacoras	Diario	Popayán
Apoyo al Programa de desarrollo H.	Bitacoras	Diario	Popayán
		Diario	Popayán

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración // 25-10-2022

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio 1-12-2022
	Final: X.		Finalización: 28- Octubre 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

siga CALIDAD — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se obsena dedicacion en las tmaones.

Observaciones del Aprendiz:

En area el area hubo mucho aprendizaje y atencion por los jefes

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Yaritza Ruiz	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
	Firma del Aprendiz	

Ciudad y fecha de elaboración // 25-10-22.

siga CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio [redacted] 1-DIC-2021. Finalización: 28-oct-2022.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	✓		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

	Taritza Ruiz	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración //

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Gestión talento Humano	No. de Ficha:	2254893

Datos del Aprendiz	Nombre:	Floralia Morales Ordoñez
	Identificación:	1002929057
	Teléfono:	3122439440
	E-mail:	moralesfloralia58@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cámara de Comercio del Cauca
	Nit:	891580011-1
	Dirección:	Cr. 7 # 4-36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jimnet Alejandra Cordoba
	Cargo:	Coordinadora Gestión Humana
	Teléfono:	3168719869
	E-mail:	coordgestionhumana@ccccauca.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en Gestión documental	informe de bitácora	Quincenal	Popayán
Apoyo en actividades bienestar	informe de bitácora		Popayán
Apoyo en base de datos y tabulación de encuestas	informe de bitácora		Popayán

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Floralia Morales.	

Powered by CamScanner

SIGA CALIDAD – SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración // 25 /10/2022

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano			No. de Ficha:	2206946
Datos del Aprendiz	Nombre:	Claudia Ginery Vega Rosero			
	Identificación:	1.125.410.264			
	Teléfono:	3215979942			
	E-mail:	cgvega40@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Caja de Compensación Familiar del Cauca Comfacauca			
	Nit:	891.500.182-0			
	Dirección:	Calle 2 Nte # 6A-54			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julie Viviana Herrera			
	Cargo:	Coordinador Bienestar			
	Teléfono:	3002839652			
	E-mail:	coordinadorbienestar@comfacauca.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo a Bienestar.	Bitacoras	Diario	Popayán
Apoyo al Programa de desarrollo H.	Bitacoras	Diario	Popayán
		Diario	Popayán

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración // 25-10-2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL			No. de Ficha:	2279691
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA FERNANDA SOLARTE			
	Identificación:	1061786885			
	Teléfono:	3245694545			
	E-mail:	lasolarte58@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación laboral			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DISAGRO DE OCCIDENTE SAS			
	Nit:	900534062			
	Dirección:	transversal 17 # 28-321 los faroles, Popayán, Colombia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	FABIAN NAVARRO			
	Cargo:	Coordinador			
	Teléfono:				
	E-mail:	fabian.navarrors@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)		RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Manejo de caja	informe de bitácora	Quincenal	Popayán
Gestionar cobro de cartera	informe de bitácora	Quincenal	Popayán
Manejo sistema contable	Informe bitácoras	Quincenal	Popayán
OBSERVACIONES:			
FABIAN NAVARRO Nombre y Firma del ente Conformador LUISA FERNANDA SOLARTE B. Firma del Aprendiz YULY PAOLA JOYA HOYOS Nombre y firma Instructor seguimiento			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio 13/07/2022
	Final:		Finalización: 13/01/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		.
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (mSus observaciones proporcionan información que aporta al de la calidad de la Formación Profesional Integral

La aprendiz desarrolla las actividades de maneja efectiva, es un gran apoyo para el equipo de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____ Especificar cuáles:
 FABIAN NAVARRO _____ LUISA FERNANDA SOLARTE _____ YULY PAOLA JOYA H. _____ Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento Ciudad y fecha de elaboración 19/10/2022